

Leht1

Prioriteetsed tegevused	Tulemus	20 10		20 11		20 12	
		I pa	II pa	I pa	II pa	I pa	II pa
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE							
1. Turvalise vaimse ja füüsilise koolikeskkonna tagamine	Kriisikäitumise tegevusprogrammid, regulaarsed turvaõppused		X		x		X
2. Arengukava uuendamine	Uuendatud arengukava		X		X		X
3. Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	Kinnitatud üldtööplan		X		X		X
4. Kooli õppe- ja kasvatustegevuste tulemuste analüüs	Kooli õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste analüüsi ning aasta töö kokkuvõtte aruanne	X		X		X	
5. Sisehindamise süsteemi arendamine	Uuendatud sisehindamise kord				X		X
6. Sisehindamise läbiviimine	Sisehindamise akt	X		X		X	
7. Sidusgruppide rahulolu uuringute läbiviimine	Sidusgruppide rahulolu uuringute aruanded	X		X		X	
PERSONALIJUHTIMINE							
1. Kooli koolituspoliitika koostamine	Koolituspoliitika (kirjalik dokument)	X	X				
2. Kooli personalipoliitika uuendamine	Uuendatud kooli personalipoliitika		X	X			
3. Tunnustamissüsteemi väljatöötamine	Personali tunnustamise kord			X	X		
4. Süstemaatiliste erialase täiend- ja tasemekoolituse läbiviimine	Personal on koolitatud, arenguvõimeline, kompetentne ja koostööle orienteeritud	X	X	X	X	X	X
5. Organisatsiooni käsiraamatu koostamine	Organisatsiooni käsiraamat (kirjalik dokument)				X	X	X
6. Seltsielu arendamine	Personali ühisüritused	X	X	X	X	X	X
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA							
1. Kooli-kodu koostöö arendamine	Reaalselt toimiv hoolekogu, arenguestlused, KG Seeniorkooli jt. Ühisürituste toimumine	X	X	X	X	X	X
2. Koostöö vilistlastega – reaalselt toimiva vilistlaskogu loomine							
3. Avalike suhete arendamine (KOV, teised haridusasutused, avatud tegevused, ajakirjandus)	Ühisüritused, meetodilised õppepäevad, „lahtiste uste päevad“, kajastatus meedias	X	X	X	X	X	X
4. Avalike suhete strateegia väljatöötamine	PR-strateegia (kirjalik dokument)		x				

Leht1

RESSURSSIDE JUHTIMINE

1. Veebipõhise infosüsteemi ajakohastamine	Ajakohastatud veebilehekülg	x	x	x	x	x	x
2. Veebilehe ajakohasuse seire	Veebilehel olev informatsioon on ajakohane		x		x		x
3. Tuleohutus- ja tervisekaitse nõuete täitmise kontroll	Kontroll-aktid		x		x		x
4. Kooli sportimistingimuste parendamine – võimla ja staadioni renoveerimine	Kaasaegsed ja ajakohastatud sportimistingimused		X	X	X	X	X
5. Projektitegevuse arendamine	Osalemine kohalikes, riiklikes ja rahvusvahelistes projektides	X	X	X	X	X	X
6. Koolihoone „hooldusraamatu“ koostamine	Koolihoone hooldusraamat (kirjalik dokument)		X	X			
7. Aastaraamatu koostamine	Aastaraamat (kirjalik dokument)		X		X		X
8. Teemaruumide (meedialabor, kunstiklass) arendamine				X	X	X	X
9. Kooli haldusterritooriumi väljaarendamine			x		x		x
10. Hädavajalike seadmete ja inventari ostmine		X		X		X	
11. Kokkuhoiupoliitika arendamine		X	X	X	X	X	X

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

1. Kooli õppekava uuendamine	Uuendatud kooli õppekava	X		X		X	
2. Kooli õppekavas valikainete ja -kursuste ainekavade analüüs	Uuendatud valikainete ja -kursuste ainekavad kooli õppekavas		x		x		x
3. Noorsootöö integratsioon kooli õppe- ja kasvatusprotsessi	Kooli õppekavas kajastub noorsootöö integratsioon		X				
4. E-kooli rakendamise seire		X		x		x	
5. E-õppe arendamine	Moodle, personaalsete õpikeskkondade kasutamine	X	X	X	X		
6. Õpilasesinduse töö reorganiseerimine		X	X				