

**Kuressaare Ristiku Lasteaed**

**ARENGUKAVA 2010 – 2014**

**Kuressaare 2010**

## SISUKORD

Sissejuhatus.....	3
1 ÜLDANDMED .....	4
1.1 Andmed lasteaia kohta.....	4
1.2 Ajalugu .....	4
1.3 Lasteaia sümboolika .....	5
1.4 Lasteaia traditsioonid.....	5
1.5 Lasteaia eripära.....	6
2 LÄHTEPOSITSIOON.....	8
2.1 Juhtimine .....	8
2.2 Lasteaia personal .....	8
2.3 Koostöö huvigruppidega.....	9
2.4 Ressursside juhtimine .....	9
2.5 Õppe- ja kasvatustöö .....	9
2.6 SWOT analüüs.....	10
3 KURESSAARE RISTIKU LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD .....	12
3.1 Väärtused .....	12
3.2 Missioon .....	12
3.3 Visioon.....	12
3.4 Lasteasutuse arendusvaldkonnad.....	12
4 KURESSAARE RISTIKU LASTEAIA TULEMUSNÄITAJAD .....	13
5 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	23

Lisad

## Sissejuhatus

Kuressaare Ristiku Lasteaia (edaspidi lasteaed) arengukava on dokument, mis sisaldab ametlikku pikaajalist kokkulepet selles osas, mis on organisatsioonile oluline ja kuidas seda saavutada.

Nimetatud arengukava toob välja hetkeseisu, tuleneb 2008-2010 lasteaia arengukavast, õppeaasta analüüsist, Kuressaare linna arengukavast, lasteaia põhimäärusest, riiklikust õppekavast, lasteaia õppekavast ja teistest õigusaktidest.

Lasteaia 2011-2014 arengukava koostamise aluseks on järgmiste huvigruppide koostöö:

- Lasteaia personal
- Lasteaia hoolekogu
- Lapsevanemad
- Lasteaia pidaja

# 1 ÜLDANDMED

## 1.1 Andmed lasteaia kohta

Nimetus	<b>Kuressaare Ristiku Lasteaed</b>
Aadress	Ristiku 2B, Kuressaare 93811
Registrikood	75023289
Omandivorm	munitsipaallasteaed
Teeninduspiirkond	Kuressaare linn, Kaarma vald
e-post	monika.talistu@kuressaare.ee
Kodulehekülg	<a href="http://www.kuressaare.ee/la5/">www.kuressaare.ee/la5/</a>
Telefon	4538711; 4538712
Mobiil	5332 8071

## 1.2 Ajalugu

Kuressaare 5. Lasteaed avati 12-rühmalisena 1983. aastal.

Laste arvu vähenemise tõttu 2000. aastast alates töötas lasteaed isegi 7-rühmalisena. 1996 -2009 asus lasteaia hoones Kuressaare Noorte Huvikeskus. Alates 2008.aastast on lasteaial oma kodulehekülg.

2009. aastal alustati lasteaia hoone ja territooriumi täieliku renoveerimisega kogumaksumuses 30 miljonit krooni s.h toetus EAS-lt 25,6 mljonit krooni. Rekonstrueerimise lõpptähtaeg on 1.09.2010.

2010/2011 õppeaastal taasalustab lasteaed tööd 11-rühmalisena rekonstrueeritud lasteaias. Lasteaed hakkab kandma uut nime: **Kuressaare Ristiku Lasteaed** seisuga 01.09.2010. Muutub ka lasteaia aadress.

Rekonstrueeritud lasteaias on kaunis ning avar spordiaal ja muusikasaal, mis pakub senisest parimaid võimalusi töötamiseks lastega tervise-edendamise tööks. Teine oluline muutus on kaks uut söögisaali, mis tähendab seda, et lapsed einestavad rühmaruumide asemel söögisaalis ning saavad rühma naastes jätkata lauale pooleli jäänud loovtegevust või mängu. Õuealale paigutatakse uued, kaasaegsed mängu- ja ronimisatraktsioonid.

Lasteaed paikneb ainukesena Kuressaare linna suures elamispiirkonnas (nn Smuuli elamurajoon), millest tulenevalt on asutuse tegutsemine linna üldisest arengust lähtuvalt oluline. Tähtsust tõstab ka Saaremaa Ühisgümnaasiumi lähedus, mis annab suurepärase võimaluse koostööks kooliga.

### ***1.3 Lasteaia sümbolika***

Eesti lastekirjaniku Heljo Männi sõnadele on kohandatud lasteaia laul, loodud on rühmade sümbolikas, maskotid ja laulud. Seoses lasteaia nime muutmiselega tuleb teha muudatus sümbolikas (vt lisa 1.1.5).

### ***1.4 Lasteaia traditsioonid***

Aastaegadest lähtuvad ühisüritused

Rahvakalendritähtpäevade tähistamine (õppekavast koopia)

Väljakujunenud traditsioonid lähtuvad rahvakalendrist, tähtpäevadest:

- tarkusepäeva tähistamine
- tähtsate rahvakalendritähtpäevade tähistamine lavastustega

- lasteaia sünnipäev – 3. detsember
- jõulumuinasjutu lavastus
- Eesti vabariigi aastapäev tähistamine (isamaalisuse kasvatamine)
- spordipäevad, vastlapäev, jürijooks
- temaatilised väljasõidud loodusesse
- sõbrapäeva mängupidu
- perepeod (jõulu-, emadepäeva- ja isadepäeva peod)
- lahtiste uste päev maikuus
- lõpetajate ekskursioonid Suure Tõllu radadel
- ”Hüvasti lasteaed” lõpupidu kooliminevatele lastele

## **1.5 Lasteaia eripära**

- Loovus ja loomingulisus (valmisolek arenguks, muutusteks ja pidevaks enesetäiendamiseks) on aluseks inimese kujunemise elukestvale jadale.

Kuna loovust käsitleme siin laiemalt, siis eelöeldust tulenevalt on loovad meie lasteaia pedagoogid, loovad on nende lähenemised erinevate meetodiliste võtete kasutamises, loov on juhtkond. 2009.a jaanuaris läbi viidud meie lasteaia inspekteerimises Haridus- ja Teadusministeeriumile esitatud järelevalve raportis on ära märgitud juhtkonna innovaatilisus.

Mõtteerksuse ja julge tegutsemise toetamine, lapse eripära märkamine, tema loomuliku huvi ja soodumuste toetamine on loova isiksuse kujunemisel oluline.

Lasteaiaõpetaja loob ümbruse, mis on eluterve, turvaline, meeldiv ja nägus.

- Lapse tervise hoidmine ja tugevdamine. Lasteaial on juba 2000. aastast toimiv tervistedendav projekt, milles teevad koostööd, liikumisõpetaja, logopeed, pedagoogid, lapsevanemad.
- Laste tervise tugevdamine, lisaks igapäevastele tegevustele, on toimunud projektipõhiselt alates 2000 aastast. Projekti on rahastanud Hasartmaksu Nõukogu ja KOV.

Projekti eesmärgiks on:

- Lastel on toimunud eakohane motoorne, kognitiivne, kommunikatiivne ja sotsiaalne areng jõudmaks kooli kooliküpsena

- Korrigeeritud on laste rühivigu, tugevdatud lihaskorsetti
- Ennetada rühiprobleemide tekkimist koolis

Järjepidev töö on andnud häid tulemusi, mida näitas ka Kuressaare Gümnaasiumi X<sup>c</sup> klassi õpilase Saks, Keidi (juhendajad: Ene Vahter, Sirje Kereme) poolt koostatud uurimistöo „Lampjalgsus ja selle tekkepõhjused ning esinemissagedus Kuressaare eel- ja algkooli õpilaste hulgas“, kus ta viis läbi uurimuse kahe lasteaia: Kuressaare 5. Lasteaia ja Kuressaare 1. Lasteaia eelkooli vanemates rühmades. Kahe lasteaia võrdluse tulemusel ilmnes, et Kuressaare 5. Lasteaias, kus tegeletakse jalgade probleemidega rohkem, on tekkivat lamppöida palju vähem. Võrreldes kahe lasteaia normaalsete jalapöidade arvukust, esineb lampjalgsust Kuressaare 5. lasteaias oluliselt vähem nii tüdrukutel kui poistel. Antud uurimustöö saavutas Globe vabariiklikul õpilaste uurimistöode konkursil 5. koha.

Tagasiside Saaremaa Ühisgümnaasiumist näitab, et Kuressaare 5. Lasteaia tulevatel lastel esineb märgatavalt vähem rühiprobleeme võrreldes teistest lasteaedadest tulevate lastega.

Olulist rõhku pööratakse meie lasteaias ka tervislikule toitumisele. Tähtsal kohal on meie oma saare juurviljad. Nii on lastele kujunenud lemmikuks juurviljavaagen kapsa, kaalika ja porgandiga.

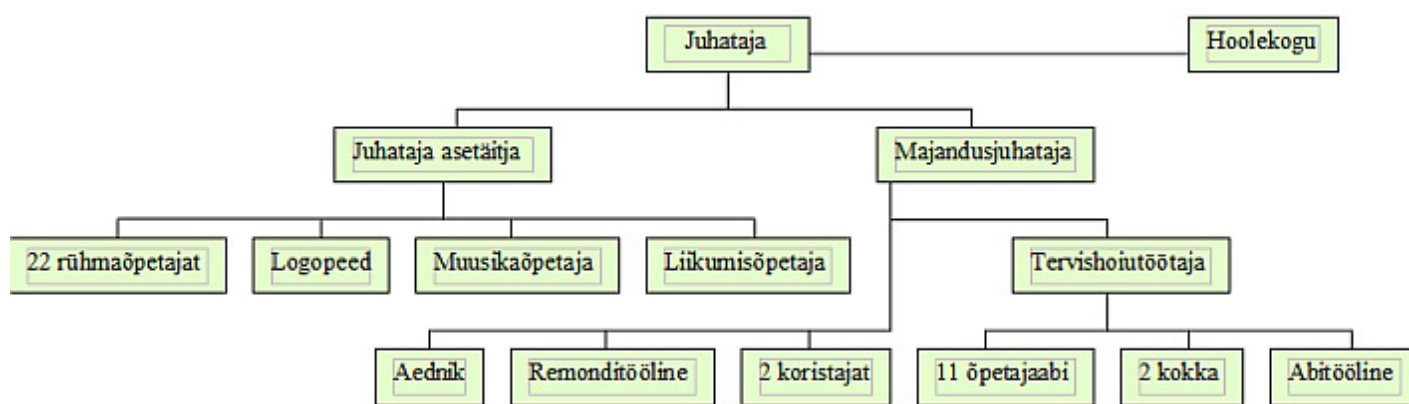
- Folkloori taaselustamine tegevustes. Õppekasvatustöösse oleme kaasanud kohaliku kultuuriloo – Suure Tõllu legendid ja väljasõidud nendesse paikadesse. Samuti rahvaluule suur- ja väikevormid (liisusalmid, luuletused, muistendid jne). Jõulupeod on enamasti kas rahvuslikud või muinasjutulised. Koolieelikud sõidavad lõpuekskursioonile Suure Tõllu radadele, mille sisse jääb ka Mihkli Talumuuseumi külastamine.
- Loodus- ja keskkonnahoid on teemaks, mis läbib kõiki õppetegevusi (keel ja kõne, matemaatika, kunstitegevused, õppekäigud looduskeskkonda).

## 2 LÄHTEPOSITSIOON

### 2.1 Juhtimine

Juhtimine lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest (Vastu võetud 18.02.1999. a seadusega - RT I 1999, 27, 387-, jõustunud 27.03.1999. a., osaliselt 1.01.2000. a.

Joonis 1. Kuressaare (5. Lasteaia) Ristiku Lasteaia juhtimisstruktuur



### 2.2 Lasteaia personal

01.01.2010 seisuga töötab lasteaias 40 töötajat. Lasteaias on 40, 35 ametkohta. Uuest 2010/2011 õppeaastast lisandub juurde 6,0 ametkohta seoses kahe uue rühma loomisega.

01.09.2010 seisuga töötab lasteaias 26 pedagoogi, 11 õpetajaabi. Lisaks muusika- ja liikumisõpetajale töötab asutuses ka logopeed. Kaadri volavus on madal.

Pisut alla 50% õpetajatest omab erialast kõrgharidust. Lisaks omanadab 4 õpetajat hetkel kõrgharidust, õppides hetkel Tartu Ülikoolis, Tallinna Ülikoolis ja Tallinna Pedagoogilises Seminaris. Lasteaia pedagoogide keskmine vanus on 41,35 aastat.

Lastega töötavatest õpetajatest omab 1 vanempedagoogi ametijärku ning 4 on nooremõpetaja ametijärguga. Ligi 76% õpetajatest töötab pedagoogi ametijärguga.

### **2.3 Koostöö huvigruppidega**

Olulist kohta organisatsioonis omab koostöö huvigruppidega. Siin on eelkõige mõeldud lapsevanemaid kui ka haridus- ja kultuuriasutusi (vt lisad 3. Koostöö huvigruppidega)

### **2.4 Ressursside juhtimine**

Lasteaia arengu seisukohast on oluline ressursside õige ja tasakaalustatud juhtimine. Eesmärgid ja tegevused esitatud arengukava tegevuskavas (vt lisad 4. Ressursside juhtimine).

### **2.5 Õppe- ja kasvatustöö**

Õppe- ja kasvatustöö toimub lasteaia õppekava alusel, mis on vastavusse viidud riikliku õppekavaga ja on seotud lasteaia arengukavaga.

Õppekava koostamisel on osalenud kõik lasteaia pedagoogid, kus arengurupid on saanud teha oma ettepanekud pedagoogilisele nõukuogule. Õppetegevuse läbiviimise kvaliteeti hinnatakse läbi sisekontrolli aga ka läbi õpetaja eneseanalüüsi. Viimase esitavad õpetajad ja teised pedagoogid kord aastas õppeaasta lõpus.

Õpetajad lähtuvad oma töös lastega loodusrütmist (aktiivne emotsionaalne suhe looduse ja ümbritsevaga on maailma tajumise, asjade mõtestamise ja elurõõmu aluseks. Loodushoid ja keskkonnasäästlik suhtumine on tingimus, et saaksime ka tulevikus nautida ümbritsevat.

Nii lapsed kui õpetajad lähtuvad sellest, et loodus on:

- hindamatu ja unikaalne;
- kaitsev ja kaitset vajav;
- salapärane ja inspireeriv.

Lasteaias kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, mis võimaldavad rahuliku tegevuse vaheldumist aktiivse tegevusega. Õpetajad kasutavad meetodit või võtet, mille läbi on konkreetset teemat kõige sobivam tutvustada, õpetada või kinnistada ning mis seoksid teemaga kunstilise, emotsionaalse ja sotsiaalse tasandi.

Õpetamine on tee juhatamine: miks, kuidas ja kuhu minna. Õpetaja teab, mida õpetada, miks õpetada ja kuidas õpetada. Õppimine ja areng on sügavalt individuaalne protsess. Kasvatus on kasvamise saatmine.

Kogu tegevuse keskpunktis on laps ja tema vajadused, kõik muud protsessid toetavad seda. Iga laps on andekas, tuleb ainult välja selgitada, milles. Loomingu ja sellega kaasneva arengu eelduseks on kord ja korraarmastus. Lasteaed toetab ja aktsepteerib iga lapse omapära ja iseärasusi.

On loodud võimalused huviringide tegutsemiseks. Need on õppekava toetavad tegevused.

2010, mai seisuga käib lasteaia u 160 last (2 söimerühma, 1 liitühm ja 6 aiarühma). Rühmad kannavad järgmisi nimetusi: Krõllid, Maasikad, Tibud, Lillejänkud, Päikesekiired, Midrilinnud, Lepatriinud, Õunakesed, Karupoeg Puhhid.

Seisuga 01.september 2010 on lasteaia 11 rühma, mille tulemusena suureneb ka laste arv. Seoses rekonstrueerimisega saab lasteaed kogu uue sisustuse ning ka uue nukunurga sisustuse. Igal rühmal on eraldi mänguruum, magamisruum, WC, esik. Söömas käivad lapsed eraldi söögisaalis. Olulise uuendusena tekib võimalus pesta nõud automaatse nõudepesumasina.

## 2.6 SWOT analüüs

SWOT analüüs on meetod organisatsiooni hetkeolukorra hindamiseks, milles selguvad tugevused, nõrkused, ohud ja võimalused nii seest kui väljastpoolt tulenevalt. SWOT analüüs meetodina võimaldab organisatsiooni arengus toimuvaid protsesse või nähtusi analüüsida, tuues esile lasteasutuse tegevusvaldkondades need küljed, kus oleks vaja muutusi ellu viia, st on abiks strateegilisel planeerimisel.

Esitatud SWOT analüüsi koostamisse on kaastatud kõik lasteaia töötajad ning nähtav alljärgnevalt:

### KURESSAARE RISTIKU LASTEAIA SWOT – ANALÜÜS

TUGEVUSED	NÕRKUSED
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lasteaial on HEV-süsteem, lapse arengu hindamise põhimõtted, IAK</li> <li>• Püsiv, teotahteline, arenemisvõimeline, kutseliselt pädev kaader</li> <li>• Pedagoogide hulgas on mitmeid õppureid</li> <li>• Lasteaial on liikumis-, muusikaõpetaja, logopeed, kellelt saavad nõustamist nii vanemad kui ka õpetajad</li> <li>• Liikumisõpetus tagab lapsele eakohase füüsilise koormuse</li> <li>• Pedagoogide ja õp-abide oskus luua rühmas positiivne mikrokliima (mis toetab lapse igakülgselt arengut)</li> <li>• Lapsest lähtuvad õpimeetodid õppe-ja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logopeedil pole võimalust kõigi abivajajatega tegeleda</li> <li>• Kooliks ettevalmistamisel jääb rühmaõpetajal vähe aega individuaalseks tööks mahajääjatega või logopeedilise töö toetamiseks</li> <li>• Vanemate hoolimatu suhtumine laste haigustesse, lasteaia ja lapsevanemate kasvatusprintsipi vahel esineb vastuolusid</li> <li>• Vähenenud IT vahendite olemasolu (osaliselt vähenenud soov IT vahendite kasutamise osas)</li> <li>• Õpetaja valmistatud õppevahendid nõuavad materiaalseid ressursse</li> </ul>

<p>kasvatustegevuses (mis aitavad kaasa lapse positiivsele aktiivsusele, vaimuerksusele, vajalike teadmiste ja oskuste omandamisele)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimub regulaarne lapse arengu analüüsimine ja lapsevanemale tagasiside andmine</li> <li>• Pedagoogid oskavad innustada lapsi koostööle, mitmekesisistada õpikeskkonda olenemata vahendite nappusest</li> <li>• Õpetaja loovus, tahe ise uusi õppematerjale valmistada</li> <li>• Eneseanalüüs</li> <li>• Traditsioonilised ühisüritused lastele, personalile</li> <li>• Väärtustele ja eetikanormidele toetuv õppekasvatustöö (lastes iseseisva toimetuleku arendamine läbi mängu, eneseteeninduse, põhjus-tagajärje selgitamine igapäevaelus, lapse suunamine hea ja halva mõistmisel)</li> <li>• Lasteaia huvitava ürituse tutvustamine meedias</li> <li>• Tutvumine koolidega, mis tagab sujuva ülemineku kooli</li> <li>• Osavõtt laulu- ja joonistusvõistlusest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õuevahendeid napib</li> <li>• Puudub uus sümboolika - logo, lasteaia laul (tuleneb uuest nimepanekust lasteaiale)</li> <li>• Tunnustussüsteemi ei ole jõutud personalile tutvustada</li> <li>• Lasteaias on paika panemata ühtsed väärtused, mis oleksid kõigile vastuvõetavad</li> <li>• Organisatsioonikultuur vajab kujundamist</li> <li>• Metoodiline kabinet on osaliselt haldamata</li> </ul>
<b>VÕIMALUSED</b>	<b>OHUD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Sidusgruppide toetus, mis tagab lapse sujuva ülemineku kooli</li> <li>◆ Tagasiside koolist lapse arengu kohta loob võimalused valdkondade täiendamiseks</li> <li>◆ Projektipõhiselt täiendavalt toetada lapse arengut kaasates erinevate tugisüsteemide spetsialiste</li> <li>◆ Lapsevanema teadlikkuse tõstmine läbi koolituste</li> <li>◆ RÕK võimaldab koostada lasteaia isikupära arvestavat õppekava.</li> <li>◆ RÕK loob võimalused lapse isikupära arvestamiseks jõudmaks kooli kooliküpsena</li> <li>◆ Riigipoliitika väärtustab last ja tema arendamist</li> <li>◆ Õpetaja ameti väärtustamine</li> <li>◆ Koostöö teiste lasteaedadega</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Kooli ja kodu ootused lasteaia osas on vastuolus RÕK-st tulenevatest nõuetest</li> <li>◆ Tagasiside koolidest on liialt üldine, mis ei toeta lapse arendamist</li> <li>◆ Kooli ja lasteaia vahelised nõuded lapse arengu kohta on erinevad</li> <li>◆ Vabariiklike projektide rahastajad ei pea vajalikuks lasteaialaste täiendava arengu toetamist</li> <li>◆ Lapsevanemate vähene huvi ja aeg lapsega tegelemiseks</li> <li>◆ Poolikud peresuhted</li> <li>◆ Negatiivne arvuti ja meedia mõju pärsib lapse arengut</li> <li>◆ Tulenevalt majanduslikust olukorrast napib uusi õppevahendeid</li> <li>◆ Perede lähtekohad kasvatusküsimustes ei pruugi ühtida lasteaia omadega</li> <li>◆ Kool ei arvesta lasteaia logopeedi soovitusi (tervisekaart)</li> </ul>

## **3 KURESSAARE RISTIKU LASTEAIJA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

Erinevate arendusgruppide ettepanekud esitati pedagoogilisele nõukogule, kus selgitati välja ning otsustati lõplikud väärtused, missioon, visioon.

### ***3.1 Väärtused***

- Koostöövalmidus
- Uuendusmeelsus
- Pärimuskultuur
- Loodus- ja keskkonnahoid
- Tolerantsus
- Empaatia
- Usaldusväarsus
- Tervis

### ***3.2 Missioon***

**TERVE, LOOV JA TEGUS LAPS KOOLI.**

### ***3.3 Visioon***

**PÄIKESELISE PERENA OLEME ISE VÄÄRTUSLIKU KASVUKESKKONNA LOOJAD JA HOIDJAD.**

### ***3.4 Lasteasutuse arendusvaldkonnad***

- Eestvedamine, juhtimine
- Personali juhtimine
- Personali arendamine
- Koostöö huvigruppidega
- Ressursside juhtimine
- Õppe- ja kasvatusprotsess

## 4 KURESSAARE RISTIKU LASTEAIA TULEMUSNÄITAJAD

Alljärgnevalt on esitatud Kuressaare Ristiku Lasteaia tulemusnäitajad aastaks 2014. Lisades on välja toodud eesmärgid ja tegevused valdkondade ning aastate kaupa tulemusteni jõudmiseks.

	<b>TULEMUS</b>
<b>Eestvedamine ja strateegiline juhtimine</b>	
Asutuse kultuuri kujundamisele aitab kaasa iga töötaja.	Rahulolu oma tööga ja asutuse mikrokliimaga on 90%. Mõõdetakse rahulolu-uuringuga.
Iga töötaja vastutus ja roll püstitatud eesmärkide täitmisel (vt lisa 1.1.1)	Iga töötaja tajub enda rolli eesmärkite täitmisel, eesmärgid on täidetud 100%
Väärtuste ühisosa leidmine renoveeritud majas ning uuenenud personaliga oragnisatsioonis (vt lisa 1.1.2)	Määratletud on väärtuste ühisosa.
Sisehindamise vajalikkus (vt lisa 1.1.3)	Kogu personali tedlikkus sisehindamise rakendamisest on kasvavas trendis.
Info liikuvus on efektiivne(vt lisa 1.1.4 ja 4.3.1)	Rahulolu vähemalt 85%.
Lasteaia sümboolika (vt lisa 1.1.5)	Uuendatud on lasteaia sümboolikat uue logo, maskoti, tunnussalmide näol.
Arengukava (vt lisa 1.1.6)	Arengukava täiendatakse igal aastal.
Maine (vt lisa 1.2)	Lasteaia maine on tõusnud.
<b>Personali juhtimine</b>	
Personali vajadus ja värbamine (vt lisa 2.1; 2.2)	Lasteaias töötab kvalifitseeritud kaader (atesteeritud, omandatud kõrgharidus)
Tunnustussüsteem (vt lisa 2.3.2)	Töötajad on motiveeritud.
Kaasamine (vt lisa 2.3.1)	Töötajad on kaasatud
<b>Personali arendamine</b>	
Arenguestlused (vt lisa 2.4.1)	Arenguestlused on toimunud 1 kord aastas kõigi

	töötajatega.
Koolitusvajadus (vt lisa 2.4.3)	Personal on koolitatud vastavalt kvalifikatsiooninõuetele.
Sisekoolitus (vt lisa 2.4.3)	Koolitusel osalenud viivad organisatsioonis läbi sisekoolitusi 100%
<b>Koostöö huvigruppidega</b>	
Konstruktiivsus (vt lisa 3.1.1 -3.1.7)	Koostöö hoolekoguga on konstrukttiivne ning toimub vähemalt 3 korda aastas.
Info kättesaadavus (vt lisa 3.1.5 – 3.1.7)	Info edastamiseks kasutatakse erinevaid kanaleid (e-post, koduleht, infostendid, vahetu).
Ühisüritused lapsevanematega (vt lisa 3.1.2)	Lapsevanemad on kaasatud ürituste läbiviimisse.
Koostöö koolidega, kultuuriasutustega, teiste lasteaedadega (vt lisa 3.1.4)	Vähemalt 1 kord aastas.
Avatud uste päev (vt lisa 3.1.5)	Viiakse läbi 1 kord aastas uutele ja olemasolevatele vanematele.
Lastevanemate nõustamine	Lastevanemate nõustamine toimub läbi sisekoolituste ja arenguestluste.
Meedias kajastamine (maine kujundamine)	Olulisemad sündmused kajastatakse kohalikus ajakirjanduses 1-2 korda aastas.
Lasteaia koduleht	Kodulehte uuendatakse oma töötaja poolt.
Arengukava	Arengukava on kättesaadav koduleheküljel.
<b>Ressursside juhtimine</b>	
Eelarve (vt lisa 4.1-4.2)	Eelarve piires on tagatud lapse kooliks ettevalmistamine.
Õppe- ja kasvatustöö vahendid (vt lisa 4.1 ja 8.2)	Õppe-ja kasvatustöövahendeid koostatakse iga õppeaastal.
Infotehnoloogiliste vahendite täiendamine (vt lisa 4.3.2)	Juurde on muretsetud 2 arvutit.
Säästlik majandamine (vt lisa 4.4)	Saavutatud on halduskulude kokkuhoid.

Taaskasutus (vt lisa 4.4.2)	Õppe-ja kasvatustöös juhindutakse ning juurutatakse keskkonnasäästliku suhtmist.
<b>Õppe- ja kasvatusprotsess</b>	
Uuendatud õppekava (vt lisa 6.1 - 6.5)	Õppekava eesmärkidest, põhimõtetest tegevustest valdkondade kaupa (läbi nädalakavade planeerimise) on rakendatud 100%
Kõnearenduslik töö (vt lisa 5.3)	100% on märgatud kõrvalekaldeid lapse kognitiivses arengus, mis on märgitud kõnekaardile, tagatud olemasolevate tugisüsteemide toetus.
Laste erivajaduse väljaselgitamine (vt lisa 5.1 ja 5.3)	100%. HEV süsteemist tulenevalt on koostatud IAK, lapse toeamine läbi tugisüsteemide, suunatud vajadusel erialaspetsialistile.
Lapse arengu hindamine, arenguestlused (vt lisa 5.5)	100% Lapse areng on hinnatud vastavalt õppekavas märgitule, arenguestlused toimuvad kõikides vanuserühmades (1 kord aastas).
Keskkonnateadlikkus, terviseedendus, õuesõpe (vt lisa 5.6 -5.8)	Osalemine projektides (90%)
Laste rahulolu	4-5 a, 5-6 a,6-7 a laste rahulolu on uuritud 100% Laps tunneb rõõmu lasteaia käimisest.
Vabariiklikel ja linna joonistus-võistlustel, laulu konkurssidel, spordivõistlustel osalemine	Osaletud on ühel vabariiklikul, ühel linna joonistusvõistlustel, ühel spordivõistlustel, laululinna (vm) lauluvõistlustel.
Väärtused ja eetika (vt lisa 8)	Kokkulepitud ühisväärtused kasvatusprotsessis, mida täidavad käsikäes lasteaed-kodu.

**1.Eestevedamine ja strateegiline juhtimine**

Prioriteetsed eesmärgid, tegevused (kriteeriumid)	2010	2011	2012	2013	2014	Fin. allikas	Vastutaja	Andmete kogumine
<b>1.1 Organisatsiooni kultuuri rolli vajalikkus asutuse üldises arengus on mõistetav igale töötajale</b>								
1.1.1 Iga töötaja tajub oma vastutust ja rolli püstitatud eesmärkide täitmisel	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset., personal	1 x aastas/ pidevalt
1.1.2 Määratleda ühised väärtused muutunud majanduslikes tingimustes, uuesti üles ehitatud lasteaia ja uuenenud personaliga organisatsioonis	x	x				l/a eelarve	Juhataja, juh. aset., personal	1 x aastas
1.1.3 Iga organisatsiooni liige mõistab sisehindamissüsteemi vajalikkust asutusele ning teab oma eesmärgid ja ülesandeid selles	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset.	1 x aastas
1.1.4 Tagatud on info efektiivne liikumine nii vertikaalis kui horisontaalis	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset., personal	1 x aastas
1.1.5 Tulenevalt lasteaia nime muutmisest uuendada lasteaia sümbolikat	x	x				l/a eelarve	Juhataja, juh. aset., personal, lapsevanemad	1 x aastas
1.1.6 Arengukava täiendamine tulenevalt muutustest	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset.	1 x aastas
<b>1.2 Maine kujundamisele aitab kaasa iga töötaja</b>								
1.2.1 Lasteaia maine kujundamine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset., personal	1 x aastas/ pidevalt

## 2. Personalijuhtimine

Prioriteetsed eesmärgid, tegevused (kriteeriumid)	2010	2011	2012	2013	2014	Fin. allikas	Vastutaja	Andmete kogumine
<b>2.1 Personalivajadused on analüüsitud</b>								
2.1.1 Personali vajaduste väljaselgitamine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset.	1 x aastas
<b>2.2 Personali värbamine</b>								
2.2.1 Vabale ametikohale konkursi korraldamine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja	1 x aastas
<b>2.3 Personali kaasamine ja toetamine on rakendatud</b>								
2.3.1 Personali kaasamine otsustusprotsessidesse	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhtaja, juh aset	1 x aastas
2.3.2 Tunnustussüsteemi väljatöötamine	x	x				l/a eelarve	Juhataja, juh. aset., personal	1 x aastas
<b>2.4 Personali arendamine</b>								
2.4.1 Arenguveestluste läbiviimine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset.	1 x aastas
2.4.2 Personali motiveerimine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset.	1 x aastas/ pidevalt
2.4.3 Koostisvajaduse hindamine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset.	1 x aastas/ pidevalt

### 3. Koostöö huvigruppidega

Prioriteetsed eesmärgid, tegevused (kriteeriumid)	2010	2011	2012	2013	2014	Fin. allikas	Vastutaja	Andmete kogumine
<b>3.1 Huvigruppidega koostöö on kavandatud.</b>								
3.1.1 Konstruktiivne koostöö hoolekoguga lasteaia ühisväärtustest tulenevalt	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, hoolekogu esimees	1 x kvartalis
3.1.2 Lastevanemate valmidus osaleda lasteaia töös (sisekoolituste läbiviimine, ühisürituste/ ekskursioonide korraldamine ning vanemate töökohtade külastamine jne)	x	x	x	x	x	l/a eelarve, projektid	Juhataja, juh aset, pedagoogid, lapsevanemad	1 x aastas
3.1.3 Lastevanemate nõustamine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh aset	1 x aastas, pidevalt
3.1.4 Aktiivne koostöö koolidega, teiste lasteaedadega, kultuuriasutustega	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset., pedagoogid	1 x aastas
3.1.5 Lasteaia avatud uste päeva korraldamine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset.	1 x aastas
3.1.6 Lasteaia elu meedias kajastamine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset., pedagoogid	1 x aastas
3.1.7 Kodulehe uuendamine; arengukava kättesaadavus kodulehel	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja	1 x aastas

#### 4. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Prioriteetsed eesmärgid, tegevused (kriteeriumid)	2010	2011	2012	2013	2014	Fin. allikas	Vastutaja	Andmete kogumine
<b>4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine on tagatud</b>								
4.1.1 Tagada olemasoleva eelarve piires vajalikud vahendid lapse kooliks ettevalmistamisel	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset.	1 x aastast/ pidevalt
<b>4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine</b>								
4.2.1 Tulenevalt lasteaia rekonstrueerimisest on loodud piisavad võimalused kogu inventari ja vahendite uuendamiseks	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja	1 x aastast
<b>4.3 Inforessursside juhtimine</b>								
4.3.1 Info kiiremaks liikumiseks kasutatakse erinevaid võimalusi, mis tagab kõigile huvigruppidele vajaliku informatsiooni kättesaadavuse lasteaia tegevuse kohta	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset.	1 x aastast/ pidevalt
4.3.2 IT-vahendite uuendamine, täiendamine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset.	1 x aastast
<b>4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</b>								
4.4.1 Saavutada säästliku majandamise kaudu halduskulude kokkuhoid	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset., personal	1 x aastast
4.4.2 Juurutada lasteasutuses keskkonnahoidliku suhtumist taaskasutatavate vahendite kaudu (õppetöös vajalikud paberid, pakendid, jääkmaterjalid jne)	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, juh. aset., personal	1 x aastast

## ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

### 5. Lapse areng

Prioriteetsed eesmärgid, tegevused	2010	2011	2012	2013	2014	Fin. allikas	Vastutaja	Andmete kogumine
<b>5. Lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös</b>								
5.1 Laste erivajaduse väljaselgitamine tulenevalt HEV süsteemist, IAK koostamine ja rakendamine ning suunamine erialaspetsialistile	x	x	x	x	x	l/a eelarve	õpetaja, logopeed, liikumisõpetaja, juh as. õk tööalal	1 aasta
5.2 Korrigeerida lapse arengu hindamise põhimõtteid, dokumenteerimist (arengumapid)	x	x					õpetajad	1 aasta
5.3 Lasteaia tugisüsteemide toetus lapse arengule	x	x	x	x	x	l/a eelarve	logopeed, õpetaja, muusikaõpetaja, liikumisõpetaja	1 aasta
5.4 Koolieelikud saavutavad koolivalmiduse, hindamine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	õpetaja, logopeed, juh as õk alal	1 aasta
5.5 Lasteasutuses viiakse läbi lapse arengu vestlusi lapsevanemaga	x	x	x	x	x	l/a eelarve	õpetaja, logopeed	
5.6 Laste tervist edendava projekti kirjutamine, lastes tervist edendava teadmise kujundamine		x		x		l/a eelarve projekt	liikumisõpetaja	
5.7 Osalemine vabariiklikel joonistuskonkurssidel, maakonna, linna joonistus-, laulu- ja spordivõistlustel	x	x	x	x	x	l/a eelarve	juh as õk alal, õpetajad, muusikaõpetaja	1 aasta
5.8 Laste keskkonna teadlikkuse tõstmine, osalemine projektis	x	x				l/a eelarve projekt	juh as õk alal õpetajad	1 aasta
5.9 Laste rahulolu uurimine, analüüs	x	x	x	x	x	l/a eelarve	juh as õk alal õpetaja, juhataja	1 aasta
5.10 Antud valdkonna hindamine, paranduste tegemine õppekavas	x	x	x	x	x	l/a eelarve	juh as õk alal õpetajad	1 aasta

## 6. Õppekava

Prioriteetsed eesmärgid, tegevused	2010	2011	2012	2013	2014	Fin.alli kas allikas	Vastutaja	Andmete kogumine
<b>6. Õppekava võimaldab muuta õppe- ja kasvatustööd lasteaias paindlikuks, arvestab lapse ind vajadusi, uuendamine toimub igal õa-l</b>								
6.1 Õppesisu on seotud kodukoha, selle looduse (aastaaegade) ja ümbritsevaga	x	x	x	x	x	l/a eelarve	õpetajad	1 aasta
6.2 Pärimuskultuuri kaasamine tegevustesse	x	x	x	x	x	l/a eelarve	õpetajad, juh as õk alal	1 aasta
6.3 Kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, mis aitavad kaasa lapse aktiivsusele, vaimuerksusele, vajalike teadmiste ja oskuste omandamisele	x	x	x	x	x	l/a eelarve	õpetajad	1 aasta
6.4 Kõnearenduslik töö	x	x	x	x	x	l/a	logopeed, õpetaja	1 aasta
6.5 Antud valdkonna arendustegevus, täitmise hindamine, paranduste tegemine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	õpetajad, juh as õk alal	1 aasta

## 7. Õppekorraldus ja õppemeetodid

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	2013	2014	Fin. allikas	Vastutaja	Andmete kogumine
<b>7.Lasteasutuses kasutatakse erinevaid õppemeetodeid, mis aitavad kaasa lapse aktiivsusele, vaimuerksusele, vajalike teadmiste ja oskuste omandamisele</b>								
7.1 Lastes keskkonnateadlikuse kasvatamine, väljasõidud looduskeskkonda, õppekäigud	x	x	x	x	x	l/a eelarve, projekt	juhataja, juh as õk alal, õpetajad	1 aasta
7.2 Õuesõpe	x	x	x	x	x	l/a eelarve	õpetajad	1 aasta
7.3 Osalemine tervistedendavas projektis, oma tervise väärtustamine		x		x		l/a eelarve, projekt	liikumisõpetaja	1 aasta
7.4 Antud valdkonna hindamine, paranduste tegemine õppekavas	x	x	x	x	x	l/a eelarve projektid	õpetajad, juh as õk alal	1 aasta

## 8. Väärtused ja eetika

Prioriteetsed tegevused	2010	2011	2012	2013	2014	Fin. allikas	Vastutaja	Andmete kogumine
<b>8.Pedagoogid selgitavad lastele ühiskonnas väljakujunenud väärtusi ja norme</b>								
8.1 Pedagoogid on väärtuskasvatust toetava õpikeskkonna loojad (hoidjad), olenemata vahendite nappusest	x	x	x	x	x	l/a eelarve	Juhataja, õpetajad, juh as õk alal	1aasta
8.2 Metoodiliste materjalide koostamine	x	x	x	x	x	l/a eelarve	õpetajad, juh as õk alal	1 aasta
8.3 Ühiste väärtuste määratlemine õppe- ja kasvatusprotsessis	x						juhataja, juh as õk alal	1 aasta

## **5 ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse igal õppeaastal. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteasutus järjepidevalt sisehindamise tulemustest, st enesehindamise ja sisekontrolli (arengukava elluviimise ) tulemustest. Saadud analüüsi tulemustest selgitatakse välja uued eesmärgid, st määratletakse uued arengusvaldkonnad ja ka tugevused.

Järgnevad ettepanekud kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Arengukava kinnitamine ja muutmise toimub Kuressaare Linnavolikogu poolt sätestatud korras.