



Kuressaare Linnavolikogu

Määrus

Kuressaare

27. jaanuar 2011 nr 4

Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasiumi põhimäärus

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 ning Kuressaare Linnavolikogu 27. jaanuari 2011. aasta määruse nr 1 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning koolieelse lasteasutuse seaduses pidaja pädevusse antud ülesannete delegeerimine Kuressaare Linnavalitsusele“ alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Kooli nimetus ja haldusala

- (1) Kooli nimetus on Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasium (edaspidi “Kool”).
- (2) Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasium on Kuressaare linnavalitsuse hallatav asutus.
- (3) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 2. Kooli asukoht ja tegutsemiskoht

- (1) Kooli asukoht on aadressil Rootsi 7, 93819 Kuressaares.
- (2) Kooli tegutsemiskoht on Kuressaare linn.

§ 3. Kooli tegutsemise vorm

Kooli tegutsemise vorm on põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühe asutusena.

§ 4. Kooli pitsat, eelarve ja sümbolika

Koolil on oma nimega pitsat, iseseisev eelarve ja oma sümbolika.

2. peatükk

Kooli direktori, õppenõukogu ja hoolekogu ülesanded

§ 5. Direktor

- (1) Kooli juhib direktor
- (2) Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude Koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (3) Direktor esindab Kooli ja tegutseb Kooli nimel, teeb Kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannet täitmisega.
- (4) Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.

- (5) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldab Kuressaare Linnavalitsus avaliku konkursi.
- (6) Direktoriga sõlmib töölepingu Kuressaare linnapea või tema volitatud ametiisik.

§ 6. Õppenõukogu

- (1) Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatus korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmeteks on Kooli pedagoogid. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse olemasolul õpilaste esindaja.
- (3) Õppenõukogu ülesanded ja töökorra kehtestab haridus- ja teadusminister.

§ 7. Hoolekogu

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatus suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuses paremate tingimuste loomine.
- (2) Hoolekogu moodustab ja selle töökorra kehtestab Kuressaare Linnavalitsus.
- (3) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud antud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.
- (4) Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

3. peatükk

Õppe ja kasvatus korraldus koolis

§ 8. Kooli tegevuse eesmärgid

Kooli tegevuse eesmärgiks on põhihariduse ja üldkeskhariduse omandamise võimaldamine.

§ 9. Õppekeel

Kooli õppekeel on eesti keel.

§ 10. Statsionaarne ja mittestatsionaarne õpe

Koolis toimub mittestatsionaarne õpe.

§ 11. Õppekava

- (1) Kooli õpingute alusdokumendiks on Kooli õppekava.
- (2) Kool koostab oma õppekava põhikooli riikliku õppekava ja gümnaasiumi riikliku õppekava alusel ning lähtudes Kooli arengukavast.
- (3) Kooli õppekava kehtestab direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks Kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (4) Kooli õppekavas esitatakse õppe eesmärgid ja -põhimõtted, õppe ajaline korraldus, tunniplaan, hindamise korraldus, valikkursuste loendid ja valimise põhimõtted ning gümnaasiumi lõpetamise korraldus.
- (5) Valikkursuste loendi koostamisel arvestab Kool oma võimalusi ning õpilaste ja pedagoogide ettepanekuid.

§ 12. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

- (1) Kool tagab õpilasele koormuse vähemalt 24 õppetundi õppeveerandi iga nädala kohta. Õpilase nõusolekul võib koormust vähendada.
- (2) Õpilase koormus sätestatakse Kooli päevakavaga või vajadusel individuaalse õppekavaga.
- (3) Koolis võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi individuaalse õppekavaga.
- (4) Koolikohustusliku ea ületanud isikutel võimalus lõpetada Kooli eksternina.
- (5) Õppetunni pikkus koolis on 45 minutit või paaristunni puhul 90 minutit, vahetunni pikkus on 10 minutit iga õppetunni kohta.
- (6) Õppetundide arv ja nende järjestus määratakse kooli päevakavas, mille kehtestab kooli direktor.
- (7) Kool võimaldab üldhariduse omandamist individuaalse õppekava järgi õigusaktidega kehtestatud korras.

§ 13. Õpilase kooli vastuvõtmine ja välja arvamine

- (1) Õpe Koolis on suunatud täiskasvanud õppijatele.
- (2) Põhiharidus võivad Koolis omandada 17- aastased ja vanemad isikud.
- (3) Nõustamiskomisjoni soovitusel võib Kooli põhikooli klassidesse vastu võtta ka koolikohustuslikke isikuid, kelle puhul on hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest tingituna raskendatud hariduse omandamine statsionaarses õppes.
- (4) Õpilaste Kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja korra kehtestab haridus- ja teadusminister.
- (5) Õpilane arvatakse Koolist välja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud alustel.

§ 14. Kooli lõpetamine

Kooli lõpetamise tingimused sätestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning vastavalt põhikooli või gümnaasiumi riiklikus õppekavas.

§ 15. Õppekavavälise tegevuse korraldamise alused

- (1) Õppekavavälise tegevus on Koolis toimuv või Kooli poolt korraldatud õppekava läbimist toetav või muu õppekavavälise tegevus.
- (2) Õppekavavälise tegevus võib olla õpilaste poolt tasustamata, osaliselt tasustatud või täielikult tasustatud.

4. peatükk

Õpilaste ja vanemate õigused ning kohustused

§ 16. Õpilaste õigused:

Õpilastel on õigus:

- 1) saada täiendavat abi õpetajalt tema üldtöötaja piires, kui ta on õppetööst osa võtnud või puudunud tundidest mõjuva põhjusega;
- 2) luua ühinguid, klubisid, ringe ja muid ühendusi ja osaleda nende töös;
- 3) kasutada Kooli ruume väljaspool õppetööd kokkuleppel klassijuhataja ja Kooli direksiooniga.

§ 17. Õpilaste kohustused:

(1) Õpilastel on kohustus:

- 1) võtta osa õppetööst ja täita õpiülesandeid temale päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes,

- 2) sooritada arvestused läbivõetud materjali kohta mitte hiljem õpetaja poolt planeeritust;
 - 3) käituda Koolis väärikalt;
 - 4) täita Kooli kodukorra nõudeid;
 - 5) hüvitada õpilase poolt koolile tekitatud ainealine kahju vastavalt kehtestatud korrale.
- (2) Käesolevas põhimääruses loetlemata õpilaste kohustused määratakse Kooli kodukorraga.

§ 18. Vanemate õigused ja kohustused

- (1) Vanemal on õigus saada Koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilaste õiguste ja kohustuste kohta.
- (2) Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama alaealise lapse koolikohustuse täitmist ja gümnaasiumihariduse omandamist.

§ 19. Õpilasesindus

- (1) Kooli õpilased võivad moodustada õpilasesinduse.
- (2) Kooli õpilasesindus esindab õpilasi õigusaktidega sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
- (3) Kooli õpilasesindus tegutseb õpilasesinduse põhimääruse alusel, millega sätestatakse esinduse moodustamise kord, õigused, kohustused ning tegutsemise kord.
- (4) Kooli õpilasesinduse põhimääruse kiidab heaks kooli õpilaskond ja kinnitab kooli direktor.
- (5) Esimese õpilasesinduse valimised korraldab kooli direktor või tema poolt määratud koolitöötaja.

5. peatükk

Koolitöötajate õigused ja kohustused

§ 20. Koolitöötajate õigused ja kohustused

- (1) Kooli töötajateks on pedagoogid ja teised töötajad (edaspidi "Personal").
- (2) Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud direktor seaduses ettenähtud korras.
- (3) Personali tööülesanded ja õigused ning kohustused ja vastutus määratakse kindlaks Kooli põhimääruse, töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.
- (4) Kooli teiste töötajate ülesandeks on tagada Kooli häireteta töö, majandamine ja vara korrasolek.
- (5) Pedagoogide vabade ametikohtade täitmiseks korraldab Kooli direktor avaliku konkursi, kui välislepingus ei ole sätestatud teisti. Konkursi läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

6. peatükk

Majandamise ja asjaajamise alused

§ 21. Kooli vara

- (1) Kooli vara on Kuressaare linna munitsipaalomand, mis on antud Kooli valdusse ja kasutusse.
- (2) Kooli vara valdamine, käsutamine ja kasutamine toimub vastavalt Kuressaare Linnavolikogu kehtestatud korrale.

§ 22. Eelarve

- (1) Koolil on oma eelarve, mis moodustub eraldistest riigieelarvest, Kuressaare linnaeelarvest, laekumistest sihtfondidest ja sponsoritelt ning käesoleva põhimäärusega sätestatud õppekava välisest majandustegevusest.
- (2) Koolil on õigus avada Kooli juures isemajandavaid huvialaringe, osutada õppekava välist tasulist koolitusteenust, anda tasulisi konsultatsioonitunde, korraldada toitlustamist, kasutades selleks Kooli ruume, rentida välja ruume, kui see ei sega õpetegevust.
- (3) Koolil on õigus sõlmida lepinguid füüsiliste ja juriidiliste isikutega oma põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks.
- (4) Kooli arveldamine toimub Kuressaare Linnavalitsuse arvelduskontode kaudu.
- (5) Kooli raamatupidamist korraldab Kuressaare Linnavalitsus.

§ 23. Kooli asjaajamine

Kooli asjaajamine toimub eesti keeles vastavalt direktori poolt kinnitatud asjaajamiskorrale.

§ 24. Aruandlus, kontroll ja järelevalve

- (1) Kooli õppe- ja kasvatustegevus kuulub riikliku järelevalve alla seadusega sätestatud korras.
- (2) Kool on aruandekohustuslik Kuressaare Linnavalitsuse ees.

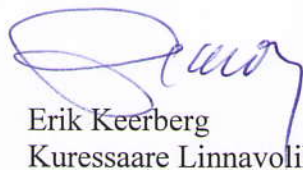
7. peatükk Rakendussätted

§ 25. Määruse kehtetuks tunnistamine

Kuressaare Linnavolikogu 27. novembri 2003. aasta määrus nr 30 „Kuressaare Õhtukeskkooli nimetuse muutmise Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasiumiks ja põhimääruse uue redaktsiooni kinnitamine“ tunnistatakse kehtetuks.

§ 26. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. veebruaril 2011.



Erik Keerberg
Kuressaare Linnavolikogu esimees

Saata: Kuressaare Täiskasvanute Gümnaasium
Linnavalitsuse hariduse ja kultuuri osakond